

## **Ausbildungsplatz als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**

Du wirst in den täglichen Arbeitsablauf eingebunden und lernst dabei die kaufmännischen Funktionen und interne Prozesse eines modernen Blechbearbeiters kennen wie z.B. Angebotserstellung und Auftragsbearbeitung oder Einkauf.

### **Dein Profil**

- Erfolgreicher mittlerer Schulabschluss mit guten Noten in Mathe, Deutsch und ggf. Wirtschaft
- Lust auf Tätigkeiten, die zusätzlich zu kaufmännischen Aspekten auch einen technischen Hintergrund haben
- Sorgfältige, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise
- Organisationstalent und Kommunikationsstärke
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und hohe Serviceorientierung

### **Wir bieten**

- eine angemessene Ausbildungsvergütung
- bei entsprechenden Leistungen Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach Beendigung der Ausbildung
- Positives Arbeitsklima in einem Familienunternehmen
- Kurze Kommunikationswege durch flache Hierarchien

Bei Interesse freuen wir uns über deine schriftliche Bewerbung

per Mail an: [jobs@wilsberg-metalltechnik.de](mailto:jobs@wilsberg-metalltechnik.de)

per Post an: Wilsberg Metalltechnik GmbH, Zilzkreuz 23a, 53604 Bad Honnef